

登録ランドスケープアーキテクト資格の再登録申請について

● 再登録申請に必要な書類

1. 登録ランドスケープアーキテクト(R L A)再登録申請書 (別紙) 1部
2. 住民票 (本人のみ掲載)、
または在留カードの写しあるいは外国人登録証明書 1部
3. 登録証用写真 2枚
※ 正面上半身脱帽、縦3 cm×横2.5 cmのもので、申請日から6ヶ月以内に撮影した証明用写真
※ 不鮮明なもの、スナップ写真、デジカメのカラープリント等は不可
4. CPD 実施記録証明書 必要数
※直近3年以内にCPD単位を150単位以上取得した証明書(コピー可)
詳細は次項を参照してください

● 登録申請書類の提出方法

上記の書類を角2封筒に同封し、**特定記録郵便**にて下記までお送りください。

〒103-0004

中央区東日本橋3-3-7 近江会館ビル8階

一般社団法人ランドスケープコンサルタンツ協会内

R L A資格制度運営事務局

● 登録手数料の払込について

お近くの郵便局から下記の指定の振替口座へお支払いください。

支払いの際には、郵便局備え付けの**払込取扱票 (払込人負担の青罫線用紙)**へ必要事項をご記入ください。ご依頼人欄には、登録者のおところ、おなまえをご記入ください。また、通信欄には「**R L A資格再登録手数料**」と必ず記入してください。

(下記参照)

<記入事項>

口座記号・番号:00100-7-538512

加入者名:RLA資格制度運営事務局

金額: ¥27,500.-(税込)

口座記号		口座番号 (右詰めで記入)		金額	備考
00100	7	538512		¥27500	
加入者名: RLA資格制度運営事務局					
通信欄: RLA資格再登録手数料					
依頼人: ○△市○○町○丁目○番○号					
ご連絡先電話番号: ○○-○○○000					

この欄には登録者ご本人の住所、氏名をご記入ください

通信欄には必ずRLA資格再登録手数料とご記入ください

※記入漏れがございますと手続きが滞ることがございますのでご注意ください

● CPD実施記録証明書について

CPD実施記録証明書は、直近3年以内に総合管理委員会が認める継続教育の単位、150単位以上取得した証明書で、「造園CPD実施記録証明書」またはこれに相当する証明書^{※1}をいいます。

なお、造園CPD制度の認定プログラムとは別にRLA独自のCPDプログラム^{※2}を実施した場合は、別途定める書類を提出する必要があります。

※1 造園CPD制度と相互認証するCPDプログラムの記録証明で、建設系CPD協議会 (<http://www.cpd-ccesa.org/>) 構成団体の登録記録証明書をいいます。ただし、この場合は、造園系のプログラムが合計単位数の1/3以上であることが条件となります。なお、提出の際は造園系に該当するプログラムをマーカーで着色するなどしてください。

※2 RLA独自のCPDプログラムについてはホームページ（下記参照）より、必要書類を入手できます。（<http://www.landscape-architect.org/link/index.html>）

