

## 5. 申込フォームの入力方法

### (1) 申込フォームへの入力

#### ① アクセス方法

インターネットブラウザを起動し、<https://rlalic.com/rgst> にアクセスしてください。

#### ② ログイン

はじめてインターネットから資格登録更新される方は、パスワードを設定する必要があります。「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、パスワードを発行してください。

メールアドレスとパスワードを入力して、ログインします。

メールアドレスは資格登録時に登録したアドレスです。ご不明な場合は事務局へお問合せください。

The screenshot shows the login page with the following elements and annotations:

- ログイン** (Login) header.
- 資格登録の申し込みの方** (For those applying for qualification registration) section with a **資格登録申込** (Apply for qualification registration) button.
- 登録済みの方** (For those who are registered) section with:
  - メールアドレス** (Email address) input field.
  - パスワード** (Password) input field.
  - パスワードを忘れた方はこちら** (Click here if you forgot your password) link.
  - ログイン** (Login) button.

Annotations (red boxes with arrows):

- 3回連続間違うと10分間ログインできなくなっています。(If you get it wrong 3 times in a row, you cannot log in for 10 minutes.)
- メールアドレスとパスワードを入力してください。(Please enter your email address and password.)
- パスワードを忘れた方は再発行できます。(If you forgot your password, you can re-issue it.)
- ログインをクリックします。(Click the login button.)

#### ③ メニュー画面

「資格登録更新」を選択します。

The screenshot shows the menu page with the following elements and annotations:

- メニュー** (Menu) header.
- User name: **■ さん** (■-san).
- ログアウト** (Logout) link.
- 資格登録更新** (Update qualification registration) button.
- 登録事項変更** (Change registration information) button.
- 【情報】** (Information) section with:
  - 資格区分: RLA (Qualification category: RLA)
  - 状態: 有効 (Status: Valid)
  - 期限: 2020年06月30日まで (Term: Until June 30, 2020)

Annotation (red box with arrow): 「資格登録更新」をクリックします。(Click "Update qualification registration").

#### ④ メニュー画面

「資格登録更新」を選択します。

資格登録更新申込

■ 資格情報  
資格区分 RLA

■ 基本情報  
氏名 山田 太郎  
氏名フリガナ(全角カナ) ヤマダ タロウ  
旧姓 姓  
旧姓フリガナ(全角カナ) セイ  
英名 YAMADA Taro 記入例) ZOUEN Susumu  
生年月日 1973 年 1 月 2 日生

■ 現住所  
郵便番号 〒 1235678 住所検索  
住所 東京都 XX区XX1-2-3  
XXX101号  
電話番号 03-0000-0000

■ 勤務先又は学校  
勤務先又は学校名 株式会社XXX  
勤務先又は学校名フリガナ カブシキガイシャバツバツ  
本・支社名又は学科名 本社  
部課名等又は研究室名等  
郵便番号 〒 1235678 住所検索  
住所 東京都 ○○区○2-2-3  
マンション 部屋番号等  
電話番号 03-0000-0000

■ 郵便物の送付先  
送付先  現住所  勤務先又は学校住所

■ 最終学歴  
卒業年 1995 年  
学校・学部名(卒業当時) XX学校XX学部

■ CPD会員情報  
CPD会員証の氏名欄の上段に「CLA」または「RLA」の記載がある方は「造園系CPD会員2(当協会幹旋)」を選択してください  
CPD会員登録状況 造園系CPD会員2(当協会幹旋)

婚姻等の理由により氏名が変わった場合入力。

住所や電話番号に変更がないか確認。

勤務先に変更がないか確認。

■ CPD単位

- 登録期間(3年間にCPD単位を150単位(50単位以上/年×3ヶ年)以上

◆ 遠隔CPD単位

2017	年度	60	単位	遠隔CPD証明書-1	添付	削除
2018	年度	60	単位	遠隔CPD証明書-2	添付	削除
2019	年度	60	単位	遠隔CPD証明書-3	添付	削除

◆ RLA独自のCPD単位

2017	年度	半角数字	単位	添付	削除
2018	年度	半角数字	単位	添付	削除
2019	年度	半角数字	単位	添付	削除

◆ その他のCPD

2017	年度	半角数字	単位	添付	削除
2018	年度	半角数字	単位	添付	削除
2019	年度	半角数字	単位	添付	削除


取得年度(3年間)と取得単位数は証明書に記載されたものを転記。年度ごとの取得単位数を入力。

登録期間(3年間)のCPD実施記録証明書をアップロード。PDF、JPGまたはPNGファイルで、1ファイルは最大4MBまで。

RLA独自のCPDプログラムを利用した場合はこちらに登録

■ 顔写真

- 脱帽、正面上半身のもの
- 申請前6ヶ月以内に撮影したもの
- 不鮮明なもの、スナップ写真等の背景が写っているものは不可



写真添付

写真は申請前6ヶ月以内に撮影したものをアップロード。この写真はRLA携帯証の顔写真となりますので、高画質のものを提出していただくようお願いいたします。

■ 提出書類

- 住民票を提出して下さい(必須)
- 婚姻等の理由により氏名が変わった場合は戸籍抄本も必要です

住民票(必須)	未提出	添付	削除
戸籍抄本	未提出	添付	削除

住民票の提出は必須です。PDF、JPGまたはPNGファイルで登録してください。

■ 資格登録更新手数料の支払い

資格登録更新手数料 11,000円(税込み)

指定の郵便振替払込用紙で6月30日までに必ず個人名で払込んでください。

なお、払込料金は申込者でご負担ください。また、郵便振替払込請求書兼受領証は、領収証に替わるものですから大切に保管してください。

納付した資格登録更新手数料は原則として返還いたしません。

※これは記入例です。印刷して使用することはありません。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証
口座番号	口座番号(各枠数で記入)	0010007
金額	11000	538512
振替先	RLA資格制度 運営事務局	RLA資格制度 運営事務局
振替種別	振替種別	11000
おなまえ	申込者ご本人の郵便番号、住所、氏名、電話番号をご記入ください。	申込者ご本人の氏名

郵便振替が完了したらチェックを入れてください。

郵便振替用紙への記入方法の資料をダウンロード(PDF)

既に郵便振替を完了しています。

■資格登録更新申込  
上記の内容で資格登録更新を申し込みます。

キャンセル 資格登録更新を申込む

資格登録更新を申し込むをクリックします。

- ⑤ 資格登録更新申込 完了  
資格登録の申込完了です。  
概ね1ヶ月後を目処に、登録証をお送りします。