

**登録ランドスケープアーキテクト補(RLA 補)資格制度  
登録更新の手引(web)**

一般社団法人ランドスケープコンサルタンツ協会  
登録ランドスケープアーキテクト(RLA)資格制度運営委員会

## はじめに

登録ランドスケープアーキテクト補(Registered Landscape Architect Basic、以下「RLA 補」という。)資格制度は、ランドスケープに関する基礎的な知識を有し、RLAが実施する業務を補助できる知識と能力を持つ技術者個人を認定するものです。

この資格制度は、我が国の社会経済情勢に対応し、国際的技術水準に即して、ランドスケープアーキテクチャ業務を円滑かつ的確に遂行すること、業務成果の技術水準を高めること、及びランドスケープアーキテクトの社会的地位向上を図ることを目的としています。

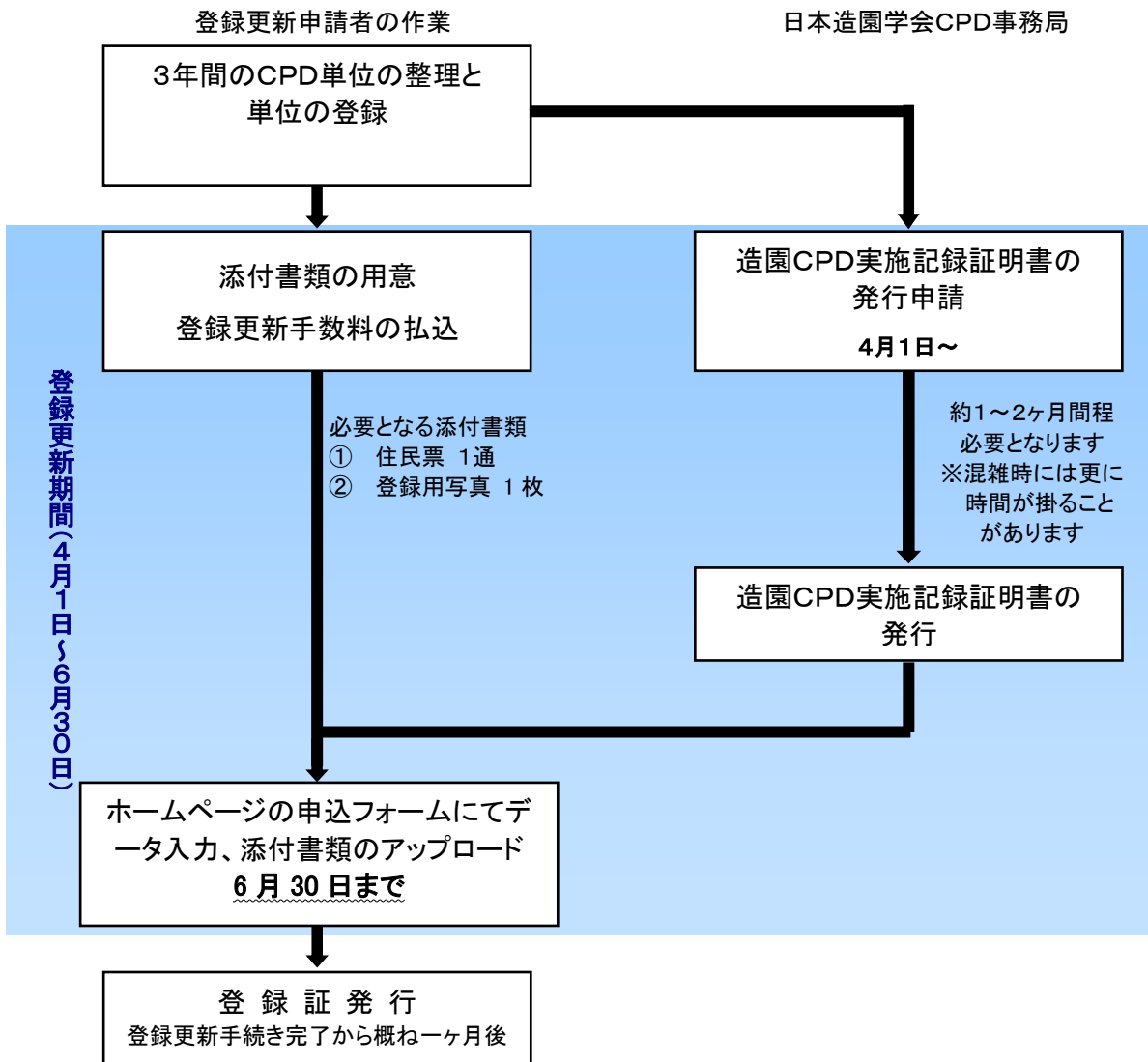
なお、RLA 補資格制度は3年ごとに登録更新が必要とされ、所定の登録更新手続きを完了することにより登録証が発行され、「RLA 補」の称号を称することができます。

## 目 次

1. 登録更新手続きの流れ.....	1
2. 登録更新書類の提出及び受付等 .....	2
3. CPD実施記録証明書について .....	3
4. 登録更新手数料の払込方法.....	3
5. 申込フォームの入力方法.....	4

## 1. 登録更新手続きの流れ

登録の更新を行うRLA補は、登録有効期間満了前 90 日(4月1日～6月30日)の間に登録更新申請手続きを行う必要があります。この間に登録更新手続きが行われない場合は、RLA補の登録が抹消されますのでご注意ください。



### 注意事項

- ① 登録更新の期間が有効期限満了前 90 日となっているのは、登録更新申請時に必要な最終年度の「造園CPD実施記録証明書」が、4月1日以降にならないと発行されないためです
- ② 造園 CPD 実施記録証明書は、現在、申請後、1～2ヶ月間程を要して発行されますが、申請が混み合うと、更に時間が掛ることがあるとのことです。早めに申請いただくことをお勧めいたします
- ③ 必要に応じて、RLAの登録更新期間中、登録更新手続き期間中であることを証明する証明書を発行することができます。ご入用の際は別途事務局へお問合せください

## 2. 登録更新書類の提出及び受付等

### (1) 受付期間及び提出先

①受付期間 : 4月1日 ~ 6月30日

インターネットの資格登録者向け画面(<https://rlalic.com/rgst>)より、申請を行ってください。

システムの操作方法は、申込フォームの入力方法 をご覧ください。

※この申込フォーム以外から送信したデータは受け付けませんのでご注意ください。

### (2) 提出書類

提出書類	提出の際特に注意すべきこと
① 住民票 1通	婚姻等の理由により氏名が変わった場合は戸籍抄本が必要です。 <b>個人番号の記載の無いものを提出してください。</b>
② CPD 実施記録証明書 必要数	登録期間(3年間)にCPD単位を 60 単位以上取得した証明書(コピー可) 詳細は次項を参照してください

## 3. CPD実施記録証明書について

CPD実施記録証明書は、登録期間(3年間)にCPD単位を 60 単位(20 単位以上/年×3 年)以上取得した証明書で、「造園CPD実施記録証明書」、またはこれに相当する証明書<sup>※1</sup>をいいます。

なお、造園CPD制度の認定プログラムとは別にRLA独自のCPDプログラム<sup>※2</sup>を実施した場合は、別途定める書類を提出する必要があります。

※1 造園CPD制度と相互認証するCPDプログラムの記録証明で、建設系CPD協議会(<https://www.cpd-ccesa.org/>)構成団体の登録記録証明書をいいます。ただし、この場合は、造園系のプログラムが合計単位数の1/3以上であることが条件となります。なお、提出の際は造園系に該当するプログラムをマーカーで着色するなどしてください。

※2 RLA独自のCPDプログラムについてはホームページ(下記参照)より、必要書類を入手できます。( [https://www.cla.or.jp/rla\\_data/registration/download/rla%20cpd.pdf](https://www.cla.or.jp/rla_data/registration/download/rla%20cpd.pdf) )

#### 4. 登録更新手数料の払込方法

登録更新手数料 5,000 円＋消費税＝¥5,500.-

お近くの郵便局から下記の指定の振替口座へ登録更新期間中にお支払いください。

支払いの際には、郵便局備え付けの払込取扱票(払込人負担の青罫線用紙)へ必要事項をご記入ください。ご依頼人欄には、登録申請者のおところ、おなまえをご記入ください。また、通信欄には「RLA資格登録更新手数料」と必ず記入してください。(下記参照)

郵便振替払込請求書兼受領証は、領収証に替わるものですから大切に保管してください。

納付された登録更新手数料は原則として返還いたしません。

##### <記入事項>

口座記号・番号:00100-7-538512

加入者名:RLA資格制度運営事務局

金額:¥5,500.- (税込)

※記入漏れがございますと登録手続きが滞ることがございますのでご注意ください。

##### 記入例

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	001007	001007	538512
金額	538512	金額	5500
加入者名	RLA資格制度運営事務局	加入者名	RLA資格制度運営事務局
通信欄	RLA資格登録更新手数料	おなまえ	佐園 進
依頼人	佐園 進	依頼人	佐園 進

この欄には登録更新者ご本人の住所、氏名をご記入ください

通信欄は忘れずにご記入ください

この受領証は、大切に保管してください。