

R L A資格を失効された方へ

一般社団法人ランドスケープコンサルタンツ協会
会 長 金 清 典 広
R L A資格制度総合管理委員会
委 員 長 阿 部 伸 太

R L A資格再登録のご案内

時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

過去、R L A資格の登録更新において申請手続きが行われなかったため、R L A資格の登録が抹消されている方のために、R L A資格制度総合管理委員会では、R L A資格制度登録規則を改訂し、「再登録」を制度化いたしました。

R L A資格は国土交通省による認定資格となり、これにより自治体の発注要件として採用されるケースも増えてきています。

再度、R L Aとして登録をご希望の方は、再登録の申請をいただきますようお願い申し上げます。申請方法、申請条件などにつきましては、別紙をご参照願います。

是非、再登録制度をご活用ください。

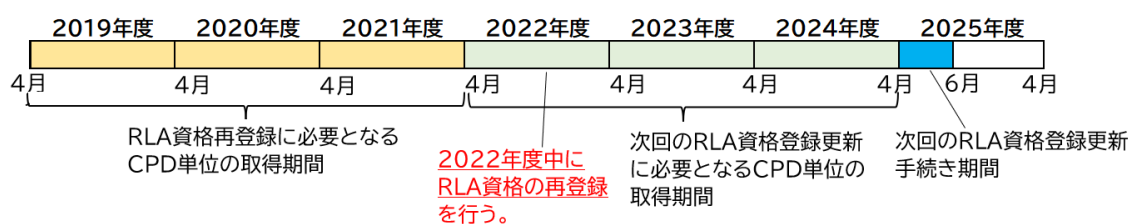
【再登録制度の概要】

申請条件 総合管理委員会が認める直近3ヵ年度分の継続教育の単位、150単位以上を取得していること

申請書類 1. 登録ランドスケープアーキテクト(R L A)再登録申請書 1部
2. 住民票(本人のみ掲載、個人番号の記載の無いもの)、
または在留カードの写し 1部
3. 登録証用写真 1枚

再登録手数料 ¥25,000. +消費税(10%)=¥27,500.

例:2022年度中にR L A資格を再登録する場合



登録ランドスケープアーキテクト資格の再登録申請について

● 再登録申請に必要な書類

1. 登録ランドスケープアーキテクト(RLA)再登録申請書(別紙) 1部
2. 住民票(本人のみ掲載、**個人番号の記載の無いもの**)、
または在留カードの写し 1部
3. 登録証用写真 1枚
※ 無背景、正面上半身脱帽、縦3cm×横2.5cmのもので、申請日から6ヶ月以内に撮影した証明用写真
※ 不鮮明なもの、スナップ写真、デジカメのカラープリント等は不可
4. CPD実施記録証明書 必要数
※直近3ヵ年度でCPD単位を150単位以上取得した証明書(コピー可)
詳細は次項を参照してください

● 登録申請書類の提出方法

上記の書類を角2封筒に同封し、**特定記録郵便**にて下記までお送りください。

〒103-0004

中央区東日本橋3-3-7 近江会館ビル8階

一般社団法人ランドスケープコンサルタンツ協会内

RLA資格制度運営事務局

● 登録手数料の払込について

お近くの郵便局から下記の指定の振替口座へお支払いください。

支払いの際には、郵便局備え付けの**払込取扱票(払込人負担の青罫線用紙)**へ必要事項をご記入ください。ご依頼人欄には、登録者のおところ、おなまえをご記入ください。また、通信欄には「**RLA資格再登録手数料**」と必ず記入してください。

(下記参照)

<記入事項>

口座記号・番号:00100-7-538512

加入者名:RLA資格制度運営事務局

金額:¥27,500.-(税込)

The image shows a 'Payment Slip' (払込取扱票) form. The form is filled with handwritten information. At the top, it says '払込取扱票' (Payment Slip). Below that, there are fields for '口座記号' (Account Number) and '口座番号(右詰めで記入)' (Account Number, right-aligned). The account number is '00100-7-538512'. The amount is '¥27,500'. The recipient name is 'RLA資格制度運営事務局'. There are also fields for '加入者名' (Addressee Name) and '通信欄' (Communication Field) which contains 'RLA資格再登録手数料'. There are also fields for '住所' (Address) and '氏名' (Name) which are blank. There are also fields for '金額' (Amount) and '備考' (Remarks) which are blank. There are also fields for '振込先電話番号' (Remittance recipient phone number) which is '00-000000'. There are also fields for '郵便番号' (Postal Code) and '市区町村' (City/Town/Village) which are blank. There are also fields for '支店番号' (Branch Number) and '印' (Stamp) which are blank. There are also fields for '送り票をいでお出しください' (Please attach the shipping slip). There are also fields for '各票の捺印欄は、ご依頼人様において' (The stamping area for each slip is for the requester). There are also fields for '入札者' (Bidder) and 'お名前' (Name) which are blank. There are also fields for 'ご連絡先電話番号' (Contact phone number) which is '00-000000'. There are also fields for '裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)' (Please read the notes on the back. (Post Office Bank)) and 'これより下部には何も記入しないでください。' (Please do not enter anything below this line).

この欄には登録者
ご本人の住所、氏
名をご記入ください

通信欄には必ず
RLA 資格再登録手数料
とご記入ください

※記入漏れがございますと手続きが滞ることがございますのでご注意ください

● CPD実施記録証明書について

CPD実施記録証明書は、総合管理委員会が認める直近3ヵ年度分の継続教育の単位、150単位以上取得した証明書で、「造園CPD実施記録証明書」またはこれに相当する証明書^{※1}をいいます。

なお、造園CPD制度の認定プログラムとは別にRLA独自のCPDプログラム^{※2}を実施した場合は、別途定める書類を提出する必要があります。

※1 造園CPD制度と相互認証するCPDプログラムの記録証明で、建設系CPD協議会 (<https://www.cpd-ccesa.org/>) 構成団体の登録記録証明書をいいます。ただし、この場合は、造園系のプログラムが合計単位数の1/3以上であることが条件となります。なお、提出の際は造園系に該当するプログラムをマーカーで着色するなどしてください。

※2 RLA独自のCPDプログラムについてはホームページ（下記参照）より、必要書類を入手できます。 (<https://www.cla.or.jp/rla/registration/>)

