

登録ランドスケープアーキテクト(RLA)資格制度 登 録 更 新 の 手 引

2026年3月

一般社団法人ランドスケープコンサルタンツ協会
登録ランドスケープアーキテクト(RLA)資格制度運営委員会

はじめに

登録ランドスケープアーキテクト(Registered Landscape Architect、以下「RLA」という。)資格認定試験は、現在及び将来の人々の安全、環境、健康、文化、福祉に対する責任を自覚し、地球環境時代における美しい都市・地域づくりを担うランドスケープアーキテクチャ業務を遂行するために必要な一定水準の知識、技術、能力を持つ技術者個人を認定するものです。

この資格制度は、我が国の社会経済情勢に対応し、国際的技術水準に即して、ランドスケープアーキテクチャ業務を円滑かつ的確に遂行すること、業務成果の技術水準を高めること、及びランドスケープアーキテクトの社会的地位向上を図ることを目的としています。

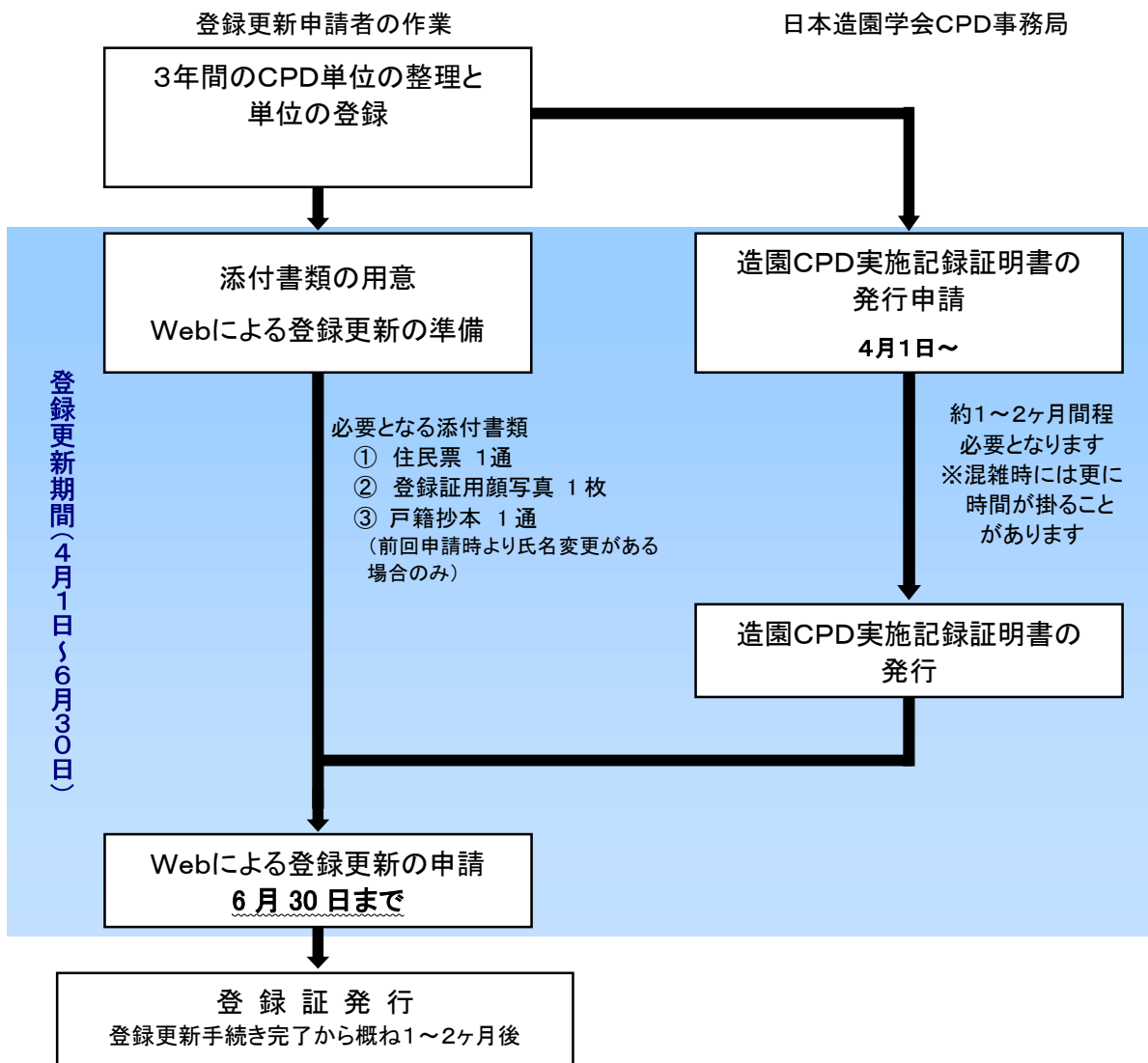
なお、RLA 資格制度は3年ごとに登録更新が必要とされ、所定の登録更新手続きを完了することにより RLA 登録証が交付され、「RLA」の称号を称することができます。

目 次

1. 登録更新手続きの流れ.....	1
2. 登録更新書類の提出及び受付等	2
3. CPD実施記録証明書について	2
4. 登録更新手数料の払込方法.....	3
5. 申込フォームの入力方法.....	4

1. 登録更新手続きの流れ

登録の更新を行うRLAは、登録有効期間満了前 90 日(4月1日～6月30日)の間に登録更新申請手続きを行う必要があります。この間に登録更新手続きが行われない場合は、RLAの資格が失効になりますのでご注意ください。



注意事項

- ① 登録更新の期間が有効期限満了前 90 日となっているのは、登録更新申請時に必要な最終年度の「造園CPD実施記録証明書」が、4月1日以降にならないと発行されないためです
- ② 造園 CPD 実施記録証明書は、現在、申請後、1～2ヶ月間程を要して発行されますが、申請が混み合うと、更に時間が掛ることがあるとのことです。早めに申請いただくことをお勧めいたします
- ③ 必要に応じて、RLAの登録更新期間中、登録更新手続き期間中であることを証明する証明書を有償で発行することができます。ご入用の際はRLA資格制度運営事務局へお問合せください

2. 登録更新書類の提出及び受付等

(1) 受付期間 : 4月1日 ~ 6月30日

(2) 登録更新方法

4ページ以降にお示しした、Web システムを用いて、入力してください。

郵送でのお申込みは受け付けておりません。

(3) 提出書類

提出書類	提出の際特に注意すべきこと
① 住民票 1通	外国籍の方は登録原票記載事項証明書が必要です。
② 携帯登録証用顔写真 1枚	縦3cm×横 2.5cm(無背景・脱帽・正面上半身のもの)申請前6ヶ月以内に撮影した証明用のもの (不鮮明なもの、スナップ写真等は不可)
③ CPD 実施記録証明書 必要数	登録期間(3年間)にCPD単位を 150 単位以上 取得した証明書(コピー可) 詳細は次項を参照してください
④ 戸籍抄本 1通	前回の登録または登録更新時より、婚姻等の理由で氏名に変更がある場合のみ提出してください

注1 申込書類に不備(不足、記入漏れ、誤記等)があった場合には受付できません。

3. CPD実施記録証明書について

CPD実施記録証明書は、登録期間(3年間)にCPD単位を 150 単位(50 単位以上/年×3 年)以上取得した証明書で、「造園CPD実施記録証明書」、またはこれに相当する証明書※1をいいます。

なお、造園CPD制度の認定プログラムとは別にRLA独自のCPDプログラム※2を実施した場合は、別途定める書類を提出する必要があります。

※1 造園CPD制度と相互認証するCPDプログラムの記録証明で、建設系CPD協議会(<https://www.cpd-ccesa.org/>) 構成団体の登録記録証明書をいいます。例えば、建設コンサルタンツCPDなどが該当します。

ただし、これらを利用する場合は、造園系プログラムの合計単位数が 50 単位以上/3年であることが条件となります。なお、建設系CPD協議会構成団体が発行する証明書を提出の際は、受講したプログラムの内訳書を用いて、造園系に該当するプログラムをマーカーで着色するなどして、計 50 単位以上であることを明示してください。

※2 RLA独自のCPDプログラムについてはホームページ(下記参照)より、必要書類を入手できます。(<https://www.cla.or.jp/rla/registration/>)

4. 登録更新手数料の払込方法

登録更新手数料 10,000 円＋消費税＝¥11,000.-

お近くの郵便局から下記の指定の振替口座へ登録更新期間中にお支払いください。

支払いの際には、郵便局備え付けの払込取扱票(払込人負担の青罫線用紙)へ必要事項をご記入ください。ご依頼人欄には、登録申請者のおところ、おなまえをご記入ください。また、通信欄には「RLA資格登録更新手数料」と必ず記入してください。(下記参照)

郵便振替払込請求書兼受領証は、領収証に替わるものですから大切に保管してください。

納付された登録更新手数料は返還いたしません。

<記入事項>

口座記号・番号:00100-7-538512
加入者名:RLA資格制度運営事務局
金額:¥11,000.- (税込)

記入例

The image shows a 'Payment Receipt' (払込取扱票) form with the following handwritten entries and callouts:

- 口座記号**: 00100-7
- 口座番号 (右詰めで記入)**: 538512
- 金額**: ¥11,000
- 加入者名**: RLA資格制度運営事務局
- 通信欄**: RLA資格登録更新手数料
- 依頼人**: 〇〇市〇〇町〇〇-〇番地
- おなまえ**: 〇〇 〇〇
- ご連絡先電話番号**: 〇〇-〇〇〇-〇〇〇

Callouts from the form:

- この欄には登録更新者ご本人の住所、氏名をご記入ください (This column is for the registrant's address and name.)
- 通信欄は忘れずにご記入ください (Please be sure to enter the communication column.)

ネットバンキングでもお振込み可能です。

ゆうちょ銀行 〇一九店(019) 当座 538512

他銀行からお振込みする場合は、お名前と「RLA 資格登録更新手数料」を入力してください。

※記入漏れがございますと登録手続きが滞ることがございますのでご注意ください

5. 申込フォームの入力方法

(1) 申込フォームへの入力

① アクセス方法

インターネットブラウザを起動し、<https://rlalic.com/rgst> にアクセスしてください。

② ログイン

はじめてインターネットから資格登録更新される方は、パスワードを設定する必要があります。

「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、パスワードを発行してください。

メールアドレスとパスワードを入力して、ログインします。

メールアドレスは資格登録時に登録したアドレスです。ご不明な場合は事務局へお問合せください。

ログイン画面のスクリーンショット。画面は「ログイン」というタイトルで、2つのセクションがあります。上部は「■ 資格登録の申し込みの方」で、「資格登録申込」ボタンがあります。下部は「■ 登録済みの方」で、メールアドレスとパスワードの入力欄があります。パスワード欄の下には「パスワードを忘れた方はこちら」というリンクがあります。画面下部には「ログイン」ボタンがあります。右側には4つの赤い枠で操作ガイドが記載されています。

3 回連続間違うと 10 分間ログインできなくなっています。

メールアドレスとパスワードを入力してください。

パスワードを忘れた方は再発行できます。

ログインをクリックします。

③ メニュー画面

「資格登録更新」を選択します。

メニュー画面のスクリーンショット。画面は「メニュー」というタイトルで、ユーザー名「さん」が表示されています。右上には「ログアウト」リンクがあります。中央には「資格登録更新」と「登録事項変更」の2つのボタンがあります。下部には「【情報】」というセクションがあり、資格区分：RLA、状態：有効、期限：2020年06月30日までが表示されています。右側には1つの赤い枠で操作ガイドが記載されています。

「資格登録更新」をクリックします。

④ メニュー画面

「資格登録更新」を選択します。

資格登録更新申込

■資格情報

資格区分 RLA

■基本情報

氏名 山田 太郎

氏名フリガナ(金角カナ) ヤマダ タロウ

旧姓 姓

旧姓フリガナ(金角カナ) セイ

英名 YAMADA Taro 記入例) ZOUEN Susumu

生年月日 1973 年 1 月 2 日生

■現住所

郵便番号 〒 1235678 住所検索

住所 東京都 XX区XX1-2-3

XXX101号

電話番号 03-0000-0000

■勤務先又は学校

・ 自営または無職の方は、勤務先又は学校名に「自営」または「無職」と入力し、郵便番号・住所・電話番号は現住所の内容を入力してください。

勤務先又は学校名 株式会社XXX

勤務先又は学校名フリガナ カブシキガイシャバツバツ

本・支社名又は学科名 本社

部課名等又は研究室名等

郵便番号 〒 1235678 住所検索

住所 東京都 ○○区○2-2-3

マンション 部屋番号等

電話番号 03-0000-0000

■郵便物の送付先

送付先 ☒ 現住所 ☐ 勤務先又は学校住所

■最終学歴

卒業年 1995 年

学校・学部名(卒業当時) XX学校XX学部

■CPD会員情報

・ CPD会員証の氏名欄の上位に「CLA」または「RLA」の記載がある方は「造園系CPD会員2(当協会幹旋)」を選択してください

CPD会員登録状況 造園系CPD会員2(当協会幹旋)

婚姻等の理由により氏名が変わった場合入力。登録証に旧姓併記をご希望の場合には、事務局へメールにてお知らせください。

住所や電話番号に変更がないか確認。

勤務先に変更がないか確認。

■CPD単位

- 登録期間(3年)にCPD単位を150単位(50単位以上/年×3年)以上

◆遠隔CPD単位

年度	単位	遠隔CPD証明書	添付	削除
2017	60	遠隔CPD証明書-1	添付	削除
2018	60	遠隔CPD証明書-2	添付	削除
2019	60	遠隔CPD証明書-3	添付	削除

◆RLA独自のCPD単位

年度	半角数字	単位	添付	削除
2017			添付	削除
2018			添付	削除
2019			添付	削除

◆その他のCPD

年度	半角数字	単位	添付	削除
2017			添付	削除
2018			添付	削除
2019			添付	削除

取得年度(3年間)と取得単位数は証明書に記載されたものを転記。年度ごとの取得単位数を入力。

登録期間(3年間)のCPD実施記録証明書をアップロード。PDF、JPG または PNG ファイルで、1 ファイルは最大 4MB まで。

RLA 独自の CPD プログラムを利用した場合はこちらに登録

- 顔写真
- 脱帽、正面上半身のもの
 - 申請前6ヶ月以内に撮影したもの
 - 不鮮明なもの、スナップ写真等の背景が写っているものは不可



写真添付

写真は申請前 6 ヶ月以内に撮影したものをアップロード。この写真は RLA 携帯登録証の顔写真となりますので、高画質の画像を提出していただくようお願いいたします。

- 提出書類
- 住民票を提出して下さい(必須)
 - 婚姻等の理由により氏名が変わった場合は戸籍抄本も必要です

住民票(必須)	未提出	添付	削除
戸籍抄本	未提出	添付	削除

住民票の提出は必須です。PDF、JPG または PNG ファイルで登録してください。

- 資格登録更新手数料の支払い
- 資格登録更新手数料 11,000円(税込み)
- 指定の郵便振替払込用紙で 6月30日までに必ず個人名で払込んでください。
- なお、払込料金は申込者にご負担ください。また、郵便振替払込請求書兼受領証は、領収証に替わるものですから大切に保管してください。
- 納付した資格登録更新手数料は原則として返還いたしません。

※これは記入例です。印刷して使用することはありません。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
口座記号	00 100 7	口座記号	00 100 7
振替番号(振替で記入)	538512	振替番号	538512
金額	11000	金額	11000
払込先	RLA資格制度 運営事務局	払込先	RLA資格制度 運営事務局
振替種別	RLA資格登録更新手数料	振替種別	RLA資格登録更新手数料
お名前	申込者ご本人の 郵便番号、住所、氏名、電話番号 をご記入ください	お名前	申込者ご本人の 郵便番号、住所、氏名、電話番号 をご記入ください
電話番号		電話番号	
郵便番号		郵便番号	
住所		住所	
申込者ご本人の氏名		申込者ご本人の氏名	

郵便振替が完了したらチェックを入れてください。

郵便振替用紙への記入方法の資料をダウンロード(PDF)

☒ 既に郵便振替を完了しています。

■資格登録更新申込
上記の内容で資格登録更新を申し込みます。

キャンセル 資格登録更新を申込む

資格登録更新を申し込むをクリックします。

⑤ 資格登録更新申込 完了

資格登録の申込完了です。

概ね1～2ヶ月後を目処に、登録証をお送りします。